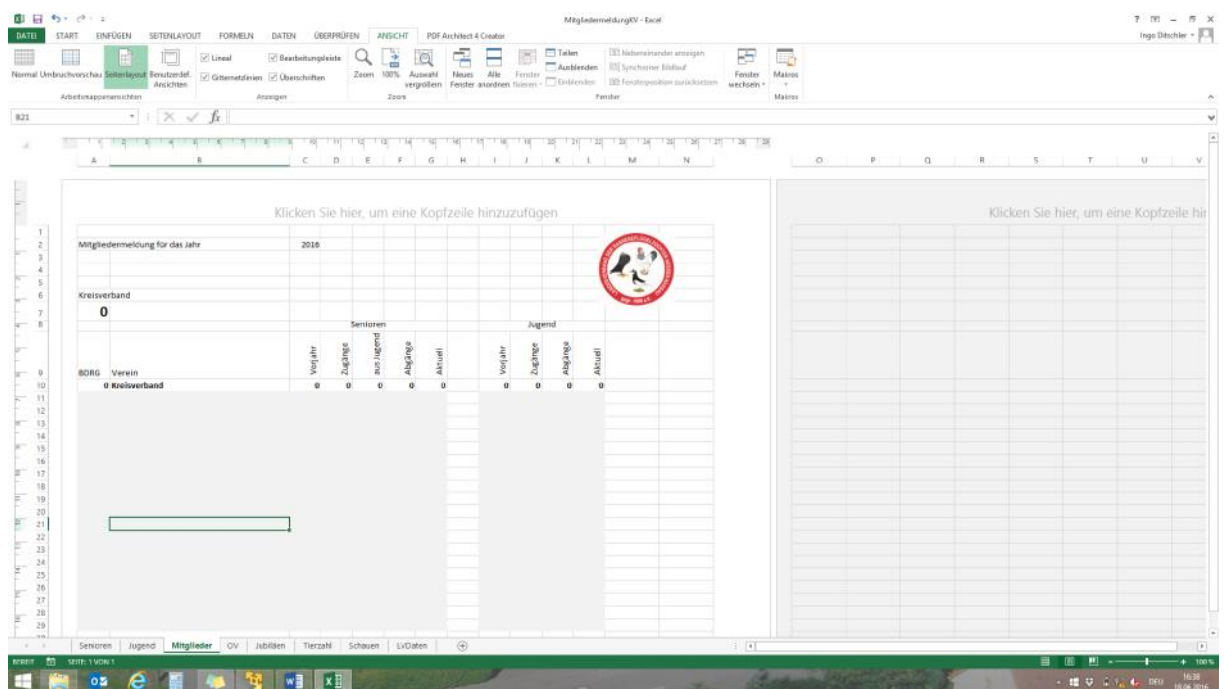


I. Bearbeitungshinweise zur Mitgliedermeldung der Kreisverbände

Datei: MitgliedermeldungKV

1. Registerkarte Senioren
Ausfüllen der Registerkarte Senioren analog zum Verein nur mit den Daten des Kreisverbandes.
2. Registerkarte Jugend
Keine Eingabe erforderlich
3. Registerkarte Mitglieder



Daten der Ortsvereine eingeben Zeile 11 bis 29. Sind mehr als 17 Ortsvereine im KV vorhanden, bitte Zeile 28 kopieren und vor Zeile 29 einfügen. Dies ist wichtig, um alle Daten zu erfassen. In Zeile 10 werden die Mitglieder automatisch zusammengezählt.

4. Registerkarte OV
Dient zur schnellen Übersicht der Vereinsvorsitzenden und Jugendobleute. Hierzu einfach auf der Registerkarte Jugend die Zellen A22 bis G25 kopieren und den Inhalt in die Zellen D3 bis J6 einfügen und den Vereinsnamen in Zelle B3 einfügen.

Für weitere Vereine einfach die Zellen A bis J in die nächsten freien Zeilen kopieren und analog zu diesen Zellen mit dem kopieren fortfahren.

5. Registerkarte Jubiläen
Hier sind die anstehenden Jubiläen einzutragen.

6. Registerkarte Tierzahl

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1																						
2		Rückmeldung Schauen für das Jahr	2015																			
3																						
4																						
5																						
6		Kreisverband																				
7		0																				
8																						
9		Verein																				
10		Kreisverband Gesamt																				
11		KVS	0																			
12		KVJ	0																			
13			0																			
14			0																			
15			0																			
16			0																			
17			0																			
18			0																			
19			0																			
20			0																			
21			0																			
22			0																			
23			0																			
24			0																			
25			0																			
26			0																			
27			0																			
28			0																			
29			0																			
30			0																			
31			0																			

In Zeile 11 die Daten der KV-Schau eintragen und in Zeile 12 die Daten der KVJ-Schau. Ab Zeile 13 die Daten aller weiteren durchgeführten Schauen.

7. Registerkarte Schauen

Kopieren der gemeldeten Schauen der Vereine in eine gemeinsame Liste.

8. Folgende Dateien sind nun kompakt an den LV zu senden.

- Datei Mitgliedermeldung KV im Original als email
- Die Dateien Mitgliedermeldung der Ortsvereine im Original als email
- Den Schaubericht der Ortsvereine gestempelt und unterschrieben in Papierform
- Den Schaubericht der Kreisschau gestempelt und unterschrieben in Papierform
- Genehmigung der Sonderschauen